

Cuadro general de clasificación archivística

LISTADO DE SERIES COMUNES

24 DE JUNIO DEL 2022.

Sección	Serie	Subserie
1C. ASUNTOS JURIDICOS	1C.1. JUICIOS Y DEMANDAS	
		1C.1.LABORALES
	1C.2. CONTRATOS, CONVENIOS Y NOMBRAMIENTOS	
		1C2.1 CCONVENIOS DE CONCENTRACIÓN
		1C2.2 CONVENIOS DE COORDINACIÓN
		1C2.3RELACIÓN LABORAL
		1C2.4 PUBLICO Y SECTOR PRIVADO
		1C2.5 PUBLICO Y SECTOR PRIVADO
		1C2.6 NOMBRAMIENTOS
	1C.3. AUDITORIAS	
		1C3.1. EN TRAMITE
		1C3.2.SOLVENTADA U COMPLETA
		1C.4 CITATORIOS
2C Programación, Organización y Presupuestación	2C1 PRESUPUESTOS	
		2C.1 DE INGRESOS
		2C.2 DE EGRESOS
	2C2 INFORMES	
		2C2.1 ANUAL
		2C2.2.FINANCIERO
		2C2.3. TRIMESTRAL
	2C3 PROGRAMACION	
		2C3.1. INGRESOS
		2B3.2. EGRESOS
	2B3.3. MANUALES FINANCIEROS	
3C Recursos Humanos U SECRETARIA DE GOBIERNO	3C1 PLAZAS Y PUESTOS	
	3C2 EXPEDIENTE LABORAL	
	3C3 NOMINA	
	3C4 SEGURO SOCIAL	
4CRecursos Financieros	4C1.1 INGRESOS PROPIOS	
	4C1.2RECURSO ESTATAL	
	4C1.3RECURSO FEDERALES	
5C Recursos Materiales	5C1ADQUISICIONES	
	5C2. BIENES MUEBLES	
	5C3.BIENES INMUEBLES	
	5C4. PADRON DE PROVEEDORES	
6C Servicios Generales	6C1. SERVICIOS PUBLICOS	
		6C1.1 AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y
		6C1.2 RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES
		6C1.3.ALUMBRADO PÚBLICO
		6C.1.4 LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
		61C1.5 ALUMBRADO PUBLICO
		61C1.6. PANTEONES
		6C1.7 RASTRO
		6C.1.8 CASAS CULTURALES
		6C1.9 REGISTRO CIVIL
		6C1.10CALLE, PARQUES, JARDINES, ÁREAS ECOLÓGICAS Y RECREATIVAS, Y SU EQUIPAMIENTO
		6C1.11SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL
	6C2.OBRAS	
		6C2.1 LICITACIONES
		6C2.2 ADJUDICACION DIRECTA
		6C2.3 INVITACION A TRES
		6C2.4 ADMINISTRACIÓN DIRECTA
		6C2.5 OBRAS MENORES
	6C3.SEGURIDAD Y PROTECCION	
		6C3.1SEGURIDAD PUBLICA
		6C3.2 PROTECCION CIVIL
	7C Tecnologías y Servicios de la Información	7C1.ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y CAPACITACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
7C2. ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN DE ACERVO DIGITAL		
7C3. PORTALES INSTITUCIONALES		
		7C3.1PORTAL INSTITUCIONAL
	7C3.2 PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	

		7C3.3 REDES SOCIALES.
8C Control de Actividades Públicas	8C1. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 8C2. RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS 8C3. ENTREGA RECEPCIÓN	
9C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	9C.1 ESTADISTICAS Y ENCUESTAS	
		9C1.1 MIDS
		9C1.2. CUIS
		9C1.3. ESTUDIOS SOCIECONOMICO
	9C2 INFORMES DE GOBIERNO	
	9C3 PROGRAMA OPERATIVO	
	9C4 INDICADORES DE INTERES Y OBJETIVOS 9C5 MODELOS DE ORGANIZACIÓN 9C6 PLANES DE DESARROLLO	
10C Transparencia y Acceso a la Información	10C1 SECCIONES DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	
	10C2 SOLICITUDES DE INFORMACION	
	10C3 OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	
	10C4 CLASIFICACION DE LA INFORMACION	
11C. SISTEMAMUNICIPAL DIF	11C.1PROGRAMA ALIMENTICIO	
	11C.2 PSICOLOGIA	
	11C.3 ASESORIA JURIDICA	
12C. PROTECCION DE DATOS PERSONALES	12C1.INFORMACION CONFIDENCIAL	
	12C2.INFORMACION RESERVADA	
	12C3.DERECHO ARCO	
	12C.4AVISOS DE PRIVACIDAD	
	12C.5 INVENTARIOS DE DATOS	
	12C.6 DOCUMENTOS DE SEGURIDAD	
13C. SISTEMA DE ARCHIVOS	13C1.PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	
	13C.2 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	
	13C.3 INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	
	13C.4 GESTIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVOS.-	

MTRO.JOSE MANUEL GONZALEZ DORADO
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. EULALIO CASTRO DE SANTIAGO
COORDINADOR DE ARCHIVO

Cuadro general de clasificación archivística

Listado de series sustantivas

30/06/2022

Sección	Serie	Subserie	
1S.SERVICIOS PUBLICOS	1S1A.GUA POTABLE		
		1S1.1CONTRATOS	
		1S1.2ADEUDOS	
		1S1.3.OFICIOS DEPENDENCIA	
		121.4.REQUERIMIENTOS AGUA POTABLE	
	1S2. ALUMBRADO PUBLICO		
		1S2.1REPORTE DE INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS	
		1S2.2 CENSO ALUMBRADO PUBLICO	
		1S2.3.INVENTARIO DE MATERIALES	
	1S3. RECOLECCION DE BASURA		
		1S3.1RECORRIDOS	
		1S3.2RELLENO SANITARIO	
		1S3.3 FOSA DE RESUIDOS	
	1S4.PANTEONES		
		1S4.1CONCESION DE ESPACIO PANTEON	
		1S4.2CONTROL DE INVENTARIO SIN GABETA Y GABETA	
	1S5.RASTRO		
		1S5.1SEXPEDIENTE DE MATANZA	
		1S5.2INFORMES CEEFOF	
		1S5.3 ARETES SINIGA	
	1S6.CALLES, PARQUES Y JARDINES		
		1S6.1CAMINOS TERRACERIA	
		1S6.2BACHEO	
		1S6.3MANTENIMIENTOS DE AREAS VERDES	
		1S6.4SEÑALAMIENTOS	
		1S6.5 HERRAMIENTAS Y BODEGA	
		1S6.6ALMACEN DE MATERIALES	
	1S7.SEGURIDAD PUBLICA		
		1S7.1ARMERIA	
		1S7.2PARTE DE NOVEDADES	
		1S7.3RECORRIDOS DE VIGILANCIA	
		1S7.4EVALUACIONES CONTROL Y CONFIANZA	
		1S7.5INFOMES	
		1S8.BITACORA DE DETENIDOS	
	2S.OBRAS PUBLICAS	2S9.OBRAS PUBLICAS	
			2S9.1EJECUCION DE OBRA
			2S9.2BITACORAS
			2S9.3EXPEDIENTE DE OBRA
	3S.TRAMITES Y SEVICIOS ADM.	3S1.CONSTANCIAS	
			3S.1.1INGRESOS
			3S1.2.IDENTIDAD
			3S1.3.NO ANTECEDENTES PENALES
			3S1.4.DOMICILIO
			3S1.5BIENESTAR
			3S1.6SOLTERIA
			3S1.7INEXISTENCIA
		3S1.8RECIDENCIA	
		3S1.9RECOMENDACIONES	
		3S1.10.COMPATIBILIDAD URBANISTICA	
		3S1.11SERVICIOS BASICOS	
		3S1.12VARIAS	
3S2.REGISTROS DE TARMITES			
		3S2.1FIERROS DE HERRRA	
		3S2.2NACIMIENTOS	
		3S2.3MATRIMONIOS	
		3S2.4.DEFUNCIONES	
		3S2.5CURP	
		3S2.6NOTAS MARGINALES	
		3S2.7.RECONOCIMIENTOS	
		3S2.8.ESCRITURACION	
3S3.PERMISOS			
		3S3.1EVENTOS FAM. U PUBLICOS	
		3S3.2DESCARGA DRENAJE	
		3S3.3.ESPACIO PANTEON	
		3S3.4.DESACRAGA MATERIALES	

		3S3.5PERMISOS DE CONSTRUCCION
		3S3.6ALINEACIONES
		3S3.7FUSION
		3S3.8DESMEBRACION
		3S3.9.DIVISION Y SUBDIVISION
		3S3.10. DEGUELLOS
	3S4.SOLICITUDES	
		3S4.1APOYO
		3S4.2COPIAS DE ESCRITURAS
		3S4.3 VARIAS
	3S5.CERTIFICACIONES	
		3S5.1ACTAS
		3S5.2PREDIOS
		3S5.3COPIAS
		3S5.4DOCUMENTOS VARIOS
4S.DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	4S1.EXPEDITES DE OBRAS	
		4S1.1.LICITACION
		4S1.2.INVITACION AL MENOS 3
		4S1.3. ADJUDICACION DIRECTA
		4S1.4.ADMINISTRACION DIRECTA
	4S2CAPTURA DE SISTEMAS ESTALES Y FEDERALES	
5S.SECRETARIA DE GOBIERNO	5S1.-.SECCIONES DE CABILDO	
		5S1.1 SOLEMNES
		5S1.2 ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS
6S.PREDIAL O CATASTRO	6S13 ESCRITURAS	
	6S3. TARJETON DE PROPIETARIOS	
7S.ORGANO INTERNO DE CONTROL	7S1.EXPEDIENTES DE PETICIONES	
	7S2.EXPEDIENTES DE (DENUNCIAS Y QUEJAS)	
	7S3.SOBRES DE DECLARACIONES PATRIMONIALES	
	7S4.INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	

MTRO.JOSE MANUEL GONZALEZ DORADO
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. EULALIO CASTRO DE SANTIAGO
COORDINADOR DE ARCHIVO